



# KUZEY KIBRIS TENİS FEDERASYONU

## TEKNİK KURUL

### ÇALIŞMA USUL VE ESASLAR TALİMATI

#### 1-AMAÇ

Madde 1- Bu Talimatın amacı; Teknik Kurulun oluşumunu, görev ve yetkileriyle çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### 2-KAPSAM

Madde 2- Bu Talimat, Kuzey Kıbrıs Tenis Federasyonu yetkili organlarını, idari teşkilatını, Federasyonun düzenlediği liglerde yer alan tüm spor kulüplerini ve spor elemanlarını kapsar.

#### 3-DAYANAK

Madde 3- Bu Talimat, Kuzey Kıbrıs Tenis Federasyonu Ana Statüine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### 4-TANIMLAR

Madde 4- Bu Talimatta geçen tanımlardan:

Genel Müdürlük: Spor Dairesi Müdürlüğünü,

Federasyon: Kuzey Kıbrıs Tenis Federasyonunu,

Federasyon Başkanı: Kuzey Kıbrıs Tenis Federasyonu Başkanını,

Yönetim Kurulu: Kuzey Kıbrıs Tenis Federasyonu Yönetim Kurulunu,

Kurul Koordinatörü: Federasyon Başkanı tarafından Federasyonla Teknik Kurulun koordinasyonunu sağlamak, Kurulu temsil etmek ve çalışmalarını yönetmek üzere seçilen üyeyi

Spor Kulübü: Ulusal veya yerel Tenis organizasyonlarında faaliyet gösteren Spor Kulübünü,

Diğer Kurullar: Kuzey Kıbrıs Tenis Federasyonu bünyesinde yer alan kurul ve Federasyon Başkanına bağlı alt kurulları

Milli Takımlar: Tüm kategorilerdeki tenis Milli Takımlarını,

Ligler: 1. ve 2. Tenis liglerini,

Sporcu: Kuzey Kıbrıs Tenis Federasyonu faaliyetlerine katılan kulüplerin tüm sporcularını,

Antrenör: Antrenörlük sertifikasına sahip tüm Tenis antrenörlerini,

ITF: Uluslararası Tenis Federasyonunu,

TE: Avrupa Tenis Federasyonu'nu,

WC: Ulusal arası turnuvalardaki kontenjanları ifade eder.

#### 5-KURULUŞ VE ÜYE SAYISI

Teknik Kurulu, en az 3. kademe antrenör belgesine sahip ve/veya spor geçmişinde Davis Cup veya Fed Cup Takımlarında en az 10 kez oynamış, ve/veya üniversitelerin spor bilim dallarında öğretim üyesi olan meslek mensupları arasından, 1 Kurul Koordinatörü ile en az 4 asil üyeden oluşur ve Federasyon Başkanının önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. İhtiyaç duyulması halinde Milli Takımların antrenörleri ve Eğitim Kurulu Koordinatörü kurula davet edilirler. Kurul üyeleri, atanmalarındaki usul izlenerek görevden alınabilir.

#### 6-TEKNİK KURUL ÜYELERİNDE ARANACAK DİĞER ŞARTLAR

6.1.En az lise veya dengi okul mezunu olmak, (A Milli Takım sporcuları ile 3. Kademe ve üzeri antrenör belgesine sahip olanlar hariç.)

6.2.25 yaşından büyük olmak,

6.3.Genel Müdürlük Ceza Kurulundan ve/veya Tenis Federasyonu Disiplin kurulundan bir defada altı aydan fazla süre ile ceza almamış olmak,

6.4.Görev almasına mani kötü bir hali bulunmamak,

6.5.Temsil yeteneğine sahip olmak,

6.6.Taksirli suçlar, ağır hapis veya altı aydan fazla veyahut affa uğramış olsalar bile devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlar ile zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolandırıcılık iflas gibi yüz kızartıcı bir suçtan dolayı hapis cezasından hükümlü bulunmamak.

#### 7-ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

7.1. Teknik Kurulu kararları tavsiye niteliğindedir.

7.2. Teknik Kurulu toplantılarında Kurulun görev, yetki ve sorumluluk alanı içinde olan ve aşağıdaki bölümde belirtilen konular değerlendirilir ve kararlar aşağıdaki şekilde alınır. Federasyon Başkanı gerekli gördüğünde Teknik Kurulu toplantılarına katılır.

7.3. Federasyon Başkanı katıldığı toplantılarda, Kurula başkanlık yapar.

7.4. Teknik Kurulu görev alanına giren konularda görüşme yapmak; çalışmalarını gözden geçirmek amacıyla en az iki ayda bir kez toplanır. Toplantı sayısı yılda Beş den az olamaz. Her toplantıda, bir sonraki toplantının tarihi tespit edilir.

7.5. Kurul, Federasyon Başkanının veya kuruldaki sorumlu Teknik kuruldan sorumlu YK üyesinin talebi üzerine olağanüstü toplantıya çağırılabilir.

7.6. Teknik Komitenin gündem maddesindeki konuları görüşülürken toplantıya katılan bütün üyelerin görüşü alındıktan sonra oy çokluğu ile karara bağlanır.

7.7. Üyeliğin Düşmesi;

7.7.1. Mazeretsiz olarak 3, her ne sebeple olursa olsun yılda 4 olağan kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer. Üyeliği bu şekilde düşen üye, Teknik Kurulun görevi süresince bir daha Teknik Kurul üyeliğine atanamaz.

7.7.2. Kurul Koordinatörünün istediği teknik çalışmayı yapmayan üyenin üyeliği düşer. Üyeliği bu şekilde düşen üye, 2 yıl süreyle Teknik Kurulu üyeliğine atanamaz.

7.7.3. Üyeliği düşen üyenin yerine Teknik Kurul Koordinatörünün uygun gördüğü yedek üyelerden biri Yönetim Kurulu onayı ile Teknik Kurula davet edilir.

7.8. Çalışma ve Toplantıların Kaydedilmesi

7.8.1. Teknik Kurulu, Federasyon tarafından istenen teknik çalışmaları kendisine verilen süre içinde tamamlayarak rapor hâlinde Federasyona sunar.

7.8.2. Teknik Kurulundan istenen teknik çalışmaların Kurul üyelerine dağıtımını Kurul Koordinatörü yapar.

7.8.3. Teknik Kurulu, kararlarını Teknik Kurulu Karar Defterine yazarak imza altına alır.

7.8.4. Teknik Kurulu, kararlarını her toplantıyı takip eden 1 hafta içinde periyodik, Karar Defterini ise istendiğinde Federasyon Başkanına iletir.

7.8.5. Karar Defterinin tutulması ve düzeninden Teknik Kurul Koordinatörünün belirleyeceği üye sorumludur.

7.8.6. Teknik Kurulu, ihtiyaç duyduğu ekipman, kitap, kaset, CD, bilgi ve belgeler için Federasyona gerekçeli bir yazı ile başvurur. Uygun bulunan ihtiyaçlar zamanı içinde Federasyon sekreteryası tarafından tedarik edilerek Teknik Kurula iletilir.

7.8.7. Teknik Kurul, Federasyon Başkanının onayı ile çalışmalarını daha dinamik yürütmek amacıyla görev tanımları açık yapılmış alt komisyonlar oluşturabilir.

## 8- TEKNİK KURUL KOORDİNATÖRÜNÜN GÖREVLERİ

Teknik Kurul Koordinatörünün görevi, Teknik kurulun bütün çalışmalarını bu Talimata uygun olarak ve Yönetim Kurulunun belirleyeceği ilkeler içinde yapmak ve Federasyon Yönetim Kuruluna sunmak üzere aşağıda belirtilen konularda tavsiye kararları oluşturmaktır.

8.1 Milli Takım müsabakaları öncesinde seçme ve performans değerlendirme kamplarına katılacak sporcuları yas grubu sorumlu antrenörleriyle birlikte belirlemek ve federasyon yönetim kurulunun onayına sunmak.

8.2 Milli Takımlarımızı uluslararası başarıya taşıyacak antrenör profillerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak; milli takım antrenörlerinin nitelik ve görevlerini tanımlamak,

- 8.3 Milli Takım antrenörlerinin antrenman ve kamp sistemlerini inceleyerek gerekli düzenlemelerin yapılması için raporlar hazırlamak,
- 8.4 Milli Takım müsabakaları öncesinde yapılan seçme ve performans değerlendirme kamplarına katılan sporcular hakkında değerlendirme raporlarını Federasyon Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- 8.5 Milli Takım antrenman planlamalarını inceleyerek antrenman bilimi esaslar açısından değerlendiren raporlar hazırlamak,
- 8.6 Milli takımda ülkemizi temsil edecek sporcuların seçilme kriterlerini belirleyerek federasyon yönetim kurulunun onayına sunar.
- 8.7 Hazırlanan sonuç değerlendirme raporuna diğer Milli Takımlarla Türk Milli Takımının teknik bir karşılaştırmasını ekleyerek ülke Tenisi ile diğer ülkelerin Tenisi arasındaki farkları tespit etmek; bu fark aleyhteyse kapatılması yönünde projeler geliştirmek,
- 8.8 Milli takımların altyapısının gelişmesi, güçlenmesi ve A Milli Takımlara iyi yetişmiş sporcular verebilmesi için 10 yaş ve altı, 12, 14, 16, 18 Yaş Millî Takım antrenman sistemleri, kamp periyodlamaları, hedef turnuva takvimleri önermek,
- 8.9 Teknik konularda Federasyon Yönetim Kurulunu düzenli olarak bilgilendirmek.
- 8.10 Milli Takım antrenör ve sporcularının Eğitim faaliyetlerinin organizasyonları ile ilgili olarak Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Antrenör Derneği vb sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- 8.11 Milli Takımların elde ettiği geçmiş başarıların devamlılığını sağlayacak ve gelişen, değişen sistemleri takip edip yayımlayarak çağa uygun yapılanma ve antrenman sistematigi planlamak,
- 8.12 Eğitim Kuruluyla işbirliği yapmak; Eğitim Kurulunun Tenisi yaygınlaştırma çalışmalarına yardımcı olmak,
- 8.13 Tüm Milli Takımların oyuncu kadrolarını incelemek; Kurulda, herhangi bir kategoride herhangi bir Milli Takıma çağırılan oyunculardan daha iyisinin/iyilerinin dışarıda kalmış olduğu kanaati hakimse durumu derhâl yazı ile sorumlu antrenöre ve Federasyona bildirmek,
- 8.14 Hedeflenen başarıya erişme yolunda Milli Takımlara teknik destek sağlamak; Milli Takım antrenörlerinin ihtiyaç duyduğu teknik bilgiyi, donanım ve istihbaratı vermek; bilgiye ulaşma organizasyonu yapmak,
- 8.15 Antrenör ve Tenis İl Temsilcilerinin çalışmalarını takip ederek Yönetim Kuruluna görüş bildirmek.
- 8.16 Merkez Hakem Kurulu ile işbirliği yapmak, dünyadaki ve Kuzey Kıbrıs'deki oyun anlayışı farklılıklarını tespit etmek, buna bağlı olarak ortak eğitim çalışmaları yapmak.
- 8.17 Kulüp antrenörleri ile ortak bir anlayış çerçevesinde işbirliği yapmak, Milli Takımın amaçları doğrultusunda gerekli desteğin verilmesini sağlamak.

8.18 Yurt içi/Yurt dışı Tenis akademileri ile ilişkileri sağlamak, raporları takip etmek, gerekli durumlarda sporcuların Tenis akademilerinde düzenli çalışmalarını organize etmek,

8.19 Teknik kurul ve yaş grubu milli takım sorumlularının görev dağılımını ve sorumluluklarını hazırlamak, takip etmek, yönetmek,

## 9. TEKNİK KURULUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

9.1 Kuzey Kıbrıs Şampiyonalarının davet listelerini hazırlamak,

9.2 Görevli olduğu Milli takımları kamplarda ve belirlenen tarihlerde çalıştırmak,

9.3 TTF' nun etkinlik planının ve talimatnamelerin oluşturulması; bu konular ile ilgili öneri ve görüşleri hazırlamak,

9.4 Yaş grubu milli takımlarının ulusal/uluslararası turnuva ve kamp programlarının hazırlanması; sporcuların milli takımlar öncesi ve sonrası performans takibi,

9.5 5 Yıllık Performans Tenisinin gelişimi ile ilgili Master Plan için çalışmalara katılmak, öneri ve görüş bildirmek,

9.6 Yaş grupları ile ilgili tüm teknik mevzuatı hazırlamak, uygulamak (turnuvalar, kamplar) ileriye dönük bilgi sağlamak,

9.7 TTF Teknik Kurul Koordinatörüne bilgi akışını sağlamak ve yardımcı olmak,

9.8 Sporcuların kulüpleriyle bilgi alışverişinde bulunup, bilgileri düzenli olarak raporlama,

9.9 Teknik kurul ile tüm çalışmaları işbirlikçi bir şekilde paylaşmak ve verilen görevleri yerine getirmek,

9.10 Çalıştığı yaş grubu ile ilgili tüm uluslararası kuralları öğrenmek,

9.11 Sporcuların tüm bilgilerinin içinde bulunduğu Sporcu Bilgi Dosyasını hazırlanması,

9.12 Teknik Kurul, Türk Tenis tarihine ışık tutacak Tenis Müzesi ve Kütüphane çalışması için gerekli araştırma ve çalışmaları yapar.

9.13 Hazırlanan planlar doğrultusunda sporcuların gelişmesi için eğitim çalışmalarını yapmak.

9.14 Türk tenis felsefesini oluşturmak üzere Eğitim Kurulu ile belirli aralıklar ile toplantılar düzenlemek.

9.15 Milli takım kamp ve müsabakaları sonrasında; yapılan antrenmanlar, uygulanan maç stratejileri ve teknik heyet davranışlarına ilişkin kapsamlı teknik raporlar hazırlamak,

9.16 Milli takım müsabaka, turnuva ve/veya şampiyonaları sonrasında detaylı ve gerekçeli sonuç değerlendirme raporları hazırlamak,

9.17 Milli Takımlarla ilgili olumlu olumsuz her türlü gelişmenin özet raporlarını hazırlamak,

9.18 Ligler ve liglerin oyuncu – antrenör kalitesini yükseltmeye yönelik öneriler getirmek, projeler geliştirmek, seminerler planlamak,

9.19 Eğitim Kurulunun koordinasyonunda; Tenisin kulüp altyapılarında ve okullarda yaygınlaşması için öneriler getirmek, projeler üretmek ve bunların hayata geçmesi için Eğitim Kurulu tarafından belirlenmiş görevlilerin ihtiyaç duyduğu teknik desteği sağlamak,

9.20 Milli Takımlara Federasyonun kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerine uyan özel müsabaka ve turnuvalar önermek,

9.21 Milli Takım sonuç ve istatistik arşivi oluşturmak,

9.22 Kaynak tarayarak bilimsel Tenis literatürü geliştirmek,

9.23 TTF adına Federasyon WC (kontenjanlarının) sporcular için kullanılması ve/veya değiştirilmesi.

## 10-DİĞER HÜKÜMLER

### TALİMATTA YER ALMAYAN HUSUSLAR

Bu Talimatta yer almayan hususlarla ilgili karar; mevcut yasa, Çerçeve Statü, Ana Statü ve talimatlar doğrultusunda alınır.

### 11-YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA

Bu Talimatın yayımlanması ile birlikte, Federasyonun daha önce yayımladığı talimat ve eklerinde yer alan bu talimata aykırı hükümler yürürlükten kaldırılmış sayılır.

### 12-YÜRÜRLÜK

Bu Talimat, Kuzey Kıbrıs Tenis Federasyonunun resmi internet sitesinde ( [www.kktf.org](http://www.kktf.org) ) yayınlandığı tarih itibari ile yürürlüğe girer.

### 13- YÜRÜTME

Bu talimat hükümlerini Kuzey Kıbrıs Tenis Federasyonu yürütür.

### 14- KAPANIŞ

Bu talimat 6 sayfa ve 14 maddeden oluşmaktadır.